



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
"Нижневартовский строительный колледж"



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижневартовский
строительный колледж»

ДОКУМЕНТОВ _____ А.А. Десятов

**Порядок формирования, зачисления и расходования средств, полученных от
приносящей доход деятельности**

ПР СМК 6.4 -.61.-16

Введено в действие приказом директора № 28/1-а «08» февраля 2016 г.

Версия 1

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 2
от 08.02.2016 г.

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией БУ «Нижневартовский
строительный колледж»
Протокол № 3
«13» февраля 2016 г.

Нижневартовск
2016

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Гл. бухгалтер</i>	<i>Кирильчук Т.В.</i>	<i>08.02.2016</i>
<i>Разработал</i>	<i>Юрист</i>	<i>Чайникова О.В.</i>	<i>08.02.2016</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 10</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности	4
3. Основные направления расходования средств.....	
от приносящей доход деятельности	6
4.Классификация затрат на оказание платной услуги	6
5. Метод расчета затрат на оказание платной образовательной услуги.....	
(работы) – метод прямого расчета	7
6. Порядок отчетности и контроля средств текущего счета по учету	
средств, полученных от приносящей доход деятельности.....	7
Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования, зачисления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (далее – «Колледж»).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Приказом Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706;

- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении примерной формы договора на образование по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11.2013 г.;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 11.11.2005 г. № 107-оз;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж»;

- иными локальными актами Колледжа.

1.3. Цели и задачи приносящей доход деятельности:

- привлечение Колледжем дополнительных источников финансирования;
- укрепление материальной базы Колледжа;
- всестороннее удовлетворение прав граждан на образование посредством создания условий и организации оказания платных образовательных услуг;

- насыщение рынка образовательных услуг;

- реализация права населения на удовлетворение потребности в дополнительном профессиональном образовании;

- повышение экономической заинтересованности сотрудников, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания пользователей.

1.4. Предоставление платных услуг производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе Колледжа.

1.5. Лицевые счета для учета операций со средствами, полученными Колледжем от приносящей доход деятельности, открываются и ведутся в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. Распорядителем лицевого счета средств по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, является руководитель Колледжа.

1.6. Оказание платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и/или договора

возмездного оказания услуг на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого(ых) до начала оказания платных образовательных услуг. Формы договоров об оказании иных платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности утверждаются локальным актом Колледжа по каждому виду платных образовательных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг утверждается Педагогическим советом Колледжа.

2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности

2.1. Лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, формируется исключительно из источников, указанных в Уставе Колледжа.

2.2. Источниками получения средств, для формирования лицевого счета являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных образовательных программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования технической и технологической, социально-экономической направленности и иных мероприятий;
- услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного фонда ХМАО-Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, работникам и обучающимся Колледжа;
- библиотечная деятельность;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- услуги, оказываемые обучающимися при их практической подготовке;
- транспортные услуги;
- добровольного внесения на счет Колледжа денежных средств (пожертвований, целевых взносов) физическими и (или) юридическими лицами (не зависимо от вида и формы собственности), в том числе родителями (законными представителями) обучающихся;
- поступление средств от спонсоров;
- поступление средств от грантов различного уровня;
- платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, полученные от иных источников, предусмотренные уставом Колледжа и не противоречащие законодательству РФ.

2.3. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется положением об оказании платных образовательных услуг в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж».

Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются колледжем в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется колледжем самостоятельно. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается на основании произведенных расчетов и смет.

2.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц колледжа являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития колледжа;
- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения колледжа;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канц. товаров, и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет колледжа.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор колледжа при согласовании с педагогическим советом колледжа.

Расходование привлеченных средств колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо педагогическим советом.

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер колледжа. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, колледж предоставляет им информацию об

использовании.

3. Основные направления расходования средств от приносящей доход деятельности

3.1. Колледж вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от приносящей доход деятельности на следующие цели:

- Ст.211 – «Оплата труда»
- Ст.212 - «Прочие выплаты»
- Ст.213 - «Начисления на оплату труда»
- Ст.221 - «Услуги связи»
- Ст.222 - «Транспортные услуги»
- Ст.223 - «Коммунальные услуги»
- Ст.224 - «Аренда помещений»
- Ст.225 - «Работы, услуги по содержанию имущества»
- Ст.226 - «Прочие работы и услуги»
- Ст.262 - «Пособия по социальной помощи населению»
- Ст. 290 - «Прочие расходы»
- Ст. 310 - «Поступление нефинансовых активов»
- Ст.340 - «Прочие материальные запасы»

3.3. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований от физических лиц и юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

3.4. Остатки средств, полученных от приносящей доход деятельности, не использованные в течение финансового года. Изъятию не подлежат и могут быть использованы в следующем финансовом году.

3.5. Колледж самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате осуществления им приносящей доход деятельности.

4. Классификация затрат на оказание платной услуги

4.1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги или выполнением платной работы и потребляемые в процессе ее предоставления или выполнения:

- затраты на персонал Колледжа, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы. Эти затраты включают в себя и расходы на уплату налогов на фонд оплаты труда. Если для оказания услуги привлекаются сторонние специалисты на основе гражданско-правового договора, затраты на их привлечение, включая налоги на фонд оплаты труда, также относятся к этой группе;

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги или выполнения платной работы (ТО и ТР автомобилей, заправка картриджей и т.д.);

4.2. Затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы (накладные затраты):

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги: директор Колледжа, его заместители, бухгалтеры, секретарь учебной части, уборщицы, гардеробщик и т.д.

- затраты на общехозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание объектов недвижимого и движимого имущества;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги или выполнением платной работы;
- прочие расходы, отражающие специфику учреждения. Например, если персонал Колледжа должен проходить обязательные регулярные медицинские освидетельствования, расходы на их проведение можно отнести к этой группе.

5. Метод расчета затрат на оказание платной образовательной услуги (работы) – метод прямого счета

Метод прямого счета применяется, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Колледжа и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе данного метода лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги или выполнение платной работы;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги или выполнения платной работы;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги или выполнении платной работы;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги или работы.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается учредителем (абз.2п.3ст.298 Гражданского кодекса РФ, пп.6 п.3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)

6. Порядок отчетности и контроля средств текущего счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Колледж ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

6.2. Колледж предоставляет квартальную и годовую отчетность о поступлении и расходовании внебюджетных средств в соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 20.03.2015) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

6.3. Контроль за формированием, зачислением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Приложение А

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по учебной-воспитательной работе	Дмитриева Е.А.
Заместитель директора по учебной-воспитательной работе	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора по учебной-воспитательной работе	Лукин С.В.
Заместитель директора по учебной-воспитательной работе	Ивасик Е.Н.
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Кожененко И.А.
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.
Специалист по кадрам	Михалева Н.В.
Юрисконсульт	Чайникова О.В.
Инженер по качеству	Житникова О.Н.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке формирования, зачисления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Юрист	Чайникова О.В.		
Эксперт	Житникова О.Н.		

Изменение №

Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение о порядке формирования, зачисления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение №	Дата
-------------	------